

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра теории и истории
государства и права
(ТиИГиП_ЮРФ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра теории и истории
государства и права
(ТиИГиП_ЮРФ)**

наименование кафедры

**д.ю.н., профессор С.А.
Дробышевский**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Дисциплина Б1.В.04 Правовые документы

Направление подготовки / 40.03.01 Юриспруденция профиль
специальность подготовки 40.03.01.32 Общеправовой
очно-заочная форма обучения

Направленность
(профиль)

Форма обучения очно-заочная

Год набора 2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки 40.03.01.32

Общеправовой

очно-заочная форма обучения

2021 год набора

Программу
составили

к.ю.н., доцент, Скударнов Алексей
Сергеевич; Красовская Наталья Сергеевна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Научить студентов искать, извлекать, пользоваться информацией для превращения ее в знания о следующем:

- понятии и структуре правовой информации
- понятии, системе, отдельных видах правовых документов и взаимосвязях между ними;
- месте и роли правовых документов в реализации конституционного положения о высшей ценности человека, его прав и свобод, в укреплении законности и правопорядка в различных сферах общественной жизни.
- специфических чертах отдельных видов правовых документов (нормативных правовых документов, правоприменительных и интерпретационных правовых документов, международных правовых документов)

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Правовые документы» является:

- получение знаний об основных теоретических представлениях о правовых документах;
- изучение правовых документов как сложный, самостоятельный функциональный понятийный ряд;
- формирование знаний о нормативно-правовых документах; правоприменительных и интерпретационных правовых документах; международных правовых документах.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-5:Способен консультировать по правовым вопросам и осуществлять правовую экспертизу документов
ПК-5.2:Проводит юридическую экспертизу правовых актов и готовит экспертные юридические заключения
ПК-1:Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности
ПК-1.1:Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения
ПК-1.2:Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, различает его стадии
ПК-1.3:Проектирует правовые нормы, прогнозирует последствия их

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Освоению дисциплины "Правовые документы" предшествуют следующие дисциплины:

Теория государства и права

Конституционное право

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее представление о правовой информации, правовых документах	0	0	0	8	
2	Понятие и система нормативных правовых актов. Правотворчество. Юридическая техника.	0	10	0	26	
3	Нормативный договор	0	4	0	0	
4	Правоприменительные и интерпретационные правовые документы (акты). Правоприменительная юридическая техника	0	4	0	20	
Всего		0	18	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№	№ раздела	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	-----------	----------------------	---------------------

п/п	дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Правовая информация	0	0	0
2	1	Понятие правового документа (акта)	0	0	0
3	2	Юридическая техника. Содержание юридической техники	2	0	0
4	2	Понятие и система нормативных правовых актов	0	0	0
5	2	Текст нормативного правового акта. Правотворческая юридическая техника	2	0	0
6	2	Действие нормативно-правового акта	2	0	0
7	2	Противоречия в нормативных правовых актах и их разрешение	2	0	0
8	2	Систематизация нормативно-правовых актов	2	0	0
9	3	Понятие, признаки нормативного договора	2	0	0
10	3	Юридическая техника составления нормативного договора	2	0	0
11	4	Правоприменительные правовые документы (акты)	2	0	0
12	4	Интерпретационные правовые документы (акты)	2	0	0

13	4	Международные правовые документы. Правовые документы иностранных государств	0	0	0
Итого			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Итого					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кулапов В. Л., Малько А. В.	Теория государства и права: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017
Л1.2	Кашанина Т. В.	Юридическая техника: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Демин А. В.	Теория государства и права: курс лекций	Москва: ИНФРА-М, 2002
Л2.2	Хропанюк В.Н.	Теория государства и права	Москва: Омега-Л, 2008
Л2.3	Иванов А.А., Иванов В.П.	Теория государства и права	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007
Л2.4	Спасенников Б. А.	Теория государства и права: курс лекций	Москва: Флинта, 2013

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Современные профессиональные базы данных	
Э2	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru
Э3	ГАС РФ «Правосудие»	https://sudrf.ru/
Э4	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Э5	ГАРАНТ	http://www.garant.ru/
Э6	Кодекс	http://www.kodeks.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Семинарские занятия по дисциплине "Правовые документы" проводятся в форме обсуждений наиболее спорных и сложных вопросов подготовки и действия различного рода правовых актов. В ходе семинарских занятий студенты решают практические задачи, а также получают навыки подготовки нормативных, правоприменительных и иных правовых актов.

Самостоятельная работа студентов – важнейший составляющий компонент получения высшего образования, особенно в юридическом вузе. От того, насколько юрист владеет навыками самостоятельного поиска нужной информации – нормативных актов, общей и специальной юридической литературы, прецедентов из области применения правовых норм и т.д. – зависит уровень его квалификации как специалиста. Во многом данные навыки приобретаются в процессе обучения в юридическом

институте, в ходе самостоятельного изучения материала по тем или иным дисциплинам.

Самостоятельное изучение теоретического материала осуществляется студентами на протяжении всего изучения дисциплины «Правовые документы» с целью изучения теоретического курса, подготовки к семинарским занятиям и итоговой аттестации.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	9.1.1 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.2	9.1.2 Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	9.2.1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.2	9.2.2 Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.3	9.2.3 Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс); магнитно-маркерная доска)

10.2 Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.